

 barnaclínic+ GRUP HOSPITAL CLÍNIC	Entitat : Barnaclínic S.A. Activitat de Tractament : ENCARREGAT DE TRACTAMENT	 CODITIPUS LAUNIO Associació d'Entitats Sanitàries i Socials
REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT		

DEFINICIÓ DEL TRACTAMENT	
DADES DE L'ENCARREGAT DE TRACTAMENT	Encarregat de Tractament: Barnaclínic 93 227 93 91 Carrer Villarroel, 170. 08036 Barcelona
DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES (DPD)	DPD: protecciodadesbcl@clinic.cat
FINALITATS DEL TRACTAMENT	Garantir el registre i seguiment de l'assistència sanitària prestada al centre; assegurar el continu assistencial entre els diferents dispositius sanitaris; facilitar la informació necessària per a la correcta facturació de el cost dels serveis que es presten; emplenar la Història Clínica i la Documentació Clínica al centre; implementar els mecanismes de coordinació d'històries clíniques o expedients assistencials que es desenvolupen; i accedir a les dades personals i de salut disponibles tal com consten en els registres públics o d'organismes oficials amb competències en el sistema sanitari. <u>Operacions de tractament:</u> registre, consulta, cites i recordatoris que es podran fer via telemàtica com SMS o correu electrònic, accessos, modificació, estructuració, conservació, comunicació, impressió, i sortides. <u>Dret informació:</u> El titular del dret a la informació és el pacient. S'ha d'informar les persones vinculades al pacient en la mesura que aquest ho permet expressament o tàcitament. En cas d'incapacitat del pacient, aquest ha d'ésser informat en funció del seu grau de comprensió, sens perjudici d'haver d'informar també qui en té la representació. Si el pacient, a criteri del metge responsable de l'assistència, no és competent per a entendre la informació, perquè es troba en un estat físic o psíquic que no li permet fer-se càrrec de la seva situació, se n'ha d'informar també els familiars o les persones que hi estan vinculades (<i>Article 5 Llei 21/2000, de 29 de desembre, sobre els drets d'informació concernent la salut i l'autonomia del pacient, i la documentació clínica</i>)
BASE LEGAL DEL TRACTAMENT	BASE LEGAL DEL TRACTAMENT: Article 28 del RGPD en relació a l'article 6.1 del RGPD: • En els supòsits de prestació privada de serveis la legitimació derivarà de l'article 6.1.b (execució d'un contracte en el qual l'interessat és part o per a l'aplicació a petició d'aquest de mesures pre contractuals);

REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT

	• Quan es tracti de supòsits en què d'acord amb el que preveu la LAP (o la legislació autonòmica) els centres sanitaris hagin de conformar una història clínica, la base jurídica derivarà de l'apartat article 6.1.c (el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable el responsable del tractament); • Quan la prestació de serveis socials suposi tractar dades diferents dels de salut, o en els quals no sigui d'aplicació la normativa sobre història clínica ni normativa autonòmica sobre dades socials, especialment en l'àmbit públic o concertat, la base legitimadora serà l'establerta en l'article 6.1.e (el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits a el responsable de del tractament) L'existència entre les dades tractades, de gran volum, de categories especials de dades, exigeix la necessitat de disposar d'una excepció a la prohibició genèrica de tractament que imposa el RGPD. Aquesta excepció es dona en els termes que preveu l'article 9.2.h de l'RGPD Si es tracta d'activitats de tractament on es donen situacions de risc vital (per exemple, per estat de salut -ingressos en serveis de urgències- o per emergència social -ingressos de persones totalment dependents que s'han quedat sense cuidador-), hi ha la possibilitat de que el tractament, especialment en situacions d'assistència urgent, es fonamenti en la preservació de l'interès vital de l'interessat o de tercers (articles 6.1.d i excepció de l'article 9.2.c de l'RGPD)
INTERESSATS	Són les persones que directament són ateses en el procés assistencial. Indirectament les persones que o be per representació o be per vincle familiar o de fet, participin del procés assistencial del pacient (article 3 Llei 21/2020, de 29 de desembre, sobre els drets d'informació concernent a la salut i l'autonomia del pacient, i la documentació clínica.
DESCRIPCIÓ DE CATEGORIES DE DESTINATARIS	• Els centres Responsables del Tractament. • Aquesta informació podrà ser utilitzada pels serveis administratius i serveis directament vinculats a l'assistència sanitària de la nostra entitat, cadascun en les seves competències, i pot ser lliurada total o parcialment als estaments oficials públics i / o privats que, per indicació del Responsable del Tractament hagin d'accedir a les dades als efectes de la correcta prestació de l'assistència sanitària, que constitueix la finalitat del tractament d'aquestes dades.

REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT

CATEGORIES DE DADES PERSONALS	<u>Dades identificatives</u> (Nom i cognoms, Sexe, Estat Civil, Nacionalitat, Lloc i data naixement, Adreça, Telèfon, DNI /NIF. També podria ser necessari el Número de afiliació a la Seguretat Social, el codi d'identificació personal CIP del Servei Català de la Salut o la targeta sanitària individual TSI, també del Servei Català de la Salut o d'altres Comunitats Autònomes). <u>Dades econòmiques</u> (Dades relatives al procés de facturació) <u>Dades de salut</u> (Dades que conformen la història i documentació clínica d'acord al que disposen els articles 10 i 14 de la Llei 21/2000, de 29 de desembre, sobre els drets d'informació concernent a la salut i l'autonomia del pacient, i la documentació clínica)
ALTRES CATEGORIES DE DESTINATARIS A QUI ES PODRAN COMUNICAR LES DADES	El Responsable del Tractament.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES	No estan previstes.
TERMINIS DE SUPRESSIÓ DE LES DIFERENTS CATEGORIES DE DADES	Criteris d'aplicació Responsable del Tractament basats en la Llei 21/2000, de 29 de desembre, sobre els drets d'informació concernent a la salut i l'autonomia del pacient, i la documentació clínica de Catalunya, sobre els drets d'informació relatius a la salut, l'autonomia del pacient i la documentació clínica. I llei d'administració.
DESCRIPCIÓ GENERAL DE LES MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT	1. Comitè de Protecció de Dades 2. Subcomissió de Protecció de Dades: Control d'accés. 3. Auditoria interna i externa. 4. Mecanismes de seguretat del Responsable de Tractament. 5. Formalització de registres. 6. Règim de treball fora dels locals de la ubicació dels Fitxers. 7. Gestió de suports.
DOCUMENTACIÓ RELACIONADA RESPECTE D'AQUESTS TRACTAMENTS	Convenis amb altres centres.