

 barnaclínic+ GRUP HOSPITAL CLÍNIC	Entitat : Barnaclínic S.A. Activitat de Tractament : SALUT LABORAL	 CODITIPUS LAUNIO Associació d'Entitats Sanitàries i Socials
REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT		

DEFINICIÓ DEL TRACTAMENT	
DADES DEL RESPONSABLE	Responsable de tractament: Barnaclínic 93 227 93 91 Carrer Villarroel, 170. 08036 Barcelona
DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES (DPD)	DPD: protecciodadesbcl@clinic.cat
FINALITATS DEL TRACTAMENT	1. Aquesta activitat està subcontractada i amb contracte d'Encarregat de tractament a Hospital Clínic de Barcelona. 2. Finalitats: és realitzar els processos habituals de prevenció de riscos laborals, i específicament la vigilància i promoció de la salut dels treballadors, segons el que està establert per normativa legal. 3. Usos (Operacions tractament): registre, consulta, modificació, impressió, sortides.
BASE LEGAL DEL TRACTAMENT	L'article 6.1. e) RGPD, quan el tractament és realitzat en compliment d'una missió realitzada en interès públic. L'article 6.1. c) RGPD, quan el tractament és necessari pel compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.
DESCRIPCIÓ DE CATEGORIES D'INTERESSATS	Treballadors propis (plantilla) i externs
CATEGORIES DE DADES PERSONALS	<u>Dades identificatives</u> (Nom i cognoms, Sexe, Estat Civil, Nacionalitat, Lloc i data naixement, Adreça, Telèfon, DNI /NIF, Número de filiació a la Seguretat Social) <u>Dades econòmiques</u> (Dades de cotització) <u>Dades de salut</u> (Historia clínica Salut Laboral) Metge de capçalera, biografia sanitària, antecedents patològics, medicació habitual, fàrmacs, causa, transfusions, hàbits tòxics, antecedents familiars, antecedents ginecològics i obstètrics, antecedents al·lèrgics, vacunacions, antecedents laborals i de malalties o accidents laborals, ambients i relacions és a dir dieta, afeccions, hàbits, relacions laborals, riscos laborals subjectius; avaluació inicial del treballador, full d'explotació, full de seguiment
CATEGORIES DE DESTINATARIS A QUI ES COMUNICARAN DADES	Aquesta informació serà utilitzada pels serveis administratius i serveis directament vinculats a la gestió d'administració i de sistemes de la nostre entitat, cadascun en les seves competències, i pot ser lliurada total o parcialment als estaments oficials públics i / o privats que, per motius legals o de necessitat material, hagin d'accedir a les dades. Significativament els informes a la Mútua d'empresa, inspecció de treball
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES	NO previstes

REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT

TERMINIS DE SUPRESSIÓ DE LES DIFERENTS CATEGORIES DE DADES	En general, d'acord a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Art 22.4 i 22.5, el període de conservació serà fins a 15 anys des de la finalització de la relació laboral.
DESCRIPCIÓ GENERAL DE LES MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES DE SEURETAT	1 Control d'accés: relació dels usuaris autoritzats a l'accés a les dades (lògics i físics). 2 Descripció de les funcions i obligacions dels usuaris i tercers amb accés a les dades. 3 Procediments, periodicitat i custòdia per a la realització de còpies de seguretat. 4 Auditoria. 5 Mecanismes de seguretat en la transmissió de la informació. 6 Formalització de registres. 7 Acreditació ENS Encarregat de Tractament.
ALTRE INFORMACIÓ RESPECTE D'AQUEST TRACTAMENT	NA
DOCUMENTACIÓ RELACIONADA RESECTE DA'QUESTS TRACTAMENTS	Contracte Encarregat de Tractament.